

മലങ്കര ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭ

ഭരണഘടനാ ഭേദഗതികൾ

മലങ്കര ഓർത്തഡോക്സ് സുറിയാനി സഭയുടെ ഭരണഘടന പ്രകാരം 19/10/2011-ലെ മലങ്കര സുറിയാനി ക്രിസ്ത്യാനി അസോസിയേഷൻ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി പാസാക്കിയ ഭരണഘടനാ ഭേദഗതിയനുസരിച്ച് നിലവിൽ വന്ന വകുപ്പുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വകുപ്പ് 6

ഓരോ പള്ളി ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ പള്ളി ഇടവക യോഗം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഓരോ പള്ളി ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ ഇടവക രജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകയിലെ ഓരോ അംഗത്തിന്റെയും പേര് ഇടവക രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകയിലെ ഏതെങ്കിലും അംഗം സഭയിൽനിന്നു മാറ്റപ്പെടുകയോ, മറ്റുസഭയിലേക്ക് വിവാഹം ചെയ്ത് അയയ്ക്കപ്പെടുകയോ, സ്ഥിരമായി മറ്റൊരു ഇടവകാംഗത്വം സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ഇടവകയിലെ അംഗത്വം നഷ്ടമാകുന്നതാണ്.

വകുപ്പ് 7

ഭരണഘടന 10, 11 വകുപ്പുകളിൽ പറയുന്ന പ്രകാരമുള്ള നിരോധനം ഉള്ളവരൊഴികെ, ഇരുപത്തിഒന്നു വയസ്സ് പ്രായം തികഞ്ഞവരും ആണ്ടിൽ ഒരുതവണ എങ്കിലും കുമ്പസാരിച്ച് വി. കുർബാന കൈക്കൊള്ളുന്നവരും ഇടവക രജിസ്റ്ററിൽ പേരുള്ളവരുമായ എല്ലാ സ്ത്രീപുരുഷന്മാരും ഇടവകയോഗത്തിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കും. യോഗത്തിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും വോട്ടവകാശവും, ഇടവകയിലെ ഭരണസമിതികളിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുവാനുള്ള അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കും.

വകുപ്പ് 17

കൈസ്ഥാനി, സെക്രട്ടറി, ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുക, ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടുകൂടി ഇവരെ നീക്കുക, തന്നാണ്ടത്തെ ബജറ്റ് പാസ്സാക്കുക, കണക്കു പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള ആളിനെയോ, ആളുകളെയോ നിശ്ചയിക്കുക, അവരുടെ റിപ്പോർട്ട് ചർച്ച ചെയ്യുക, ആണ്ടുതെറ്റ് പാസ്സാക്കുക, പള്ളിക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ച് ആലോചിച്ച് തീരുമാനം ചെയ്യുക എന്നിവ ഇടവകയോഗത്തിന്റെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട സംഗതികളാകുന്നു.

വകുപ്പ് 23

പള്ളി ഇടവകയ്ക്ക് സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ വാങ്ങുകയോ, പള്ളി ഇടവകയിലെ സ്ഥാവര വസ്തുക്കൾ ഏതെങ്കിലും തീറുകൊടുക്കുകയോ കടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യണമെന്നിരുന്നാൽ ഇടവക യോഗത്തിന്റെ നിശ്ചയമനുസരിച്ചും ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ രേഖാമൂലമായ സമ്മതത്തോടു കൂടിയും വികാരിയും കൈസ്ഥാനിയും കൂടി ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

വകുപ്പ് 26

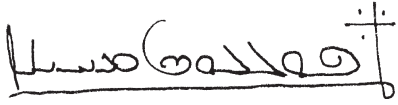
വികാരി ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രസിഡന്റും മറ്റു പട്ടക്കാർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവർ വൈസ് പ്രസിഡണ്ടന്മാരും, തന്നാണ്ടു കൈസ്ഥാനിയും സെക്രട്ടറിയും കാലാവധി കഴിഞ്ഞു മാറിപ്പോകുന്ന മൂന്നാണ്ടു കൈസ്ഥാനിയും മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങളും ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

വകുപ്പ് 27

കൈസ്ഥാനി, സെക്രട്ടറി, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന മറ്റ് അംഗങ്ങൾ എന്നിവരുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പിനെപ്പറ്റി യോഗനടപടിയുടെ (മിനിറ്റ്സിന്റെ) പകർപ്പോടുകൂടി വികാരി ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായ്ക്കു ഒരാഴ്ചക്കകം റിപ്പോർട്ടു ചെയ്ത് രേഖാമൂലം അനുമതി വരുത്തേണ്ടതും റിപ്പോർട്ടു ചെയ്തശേഷം മൂന്നാഴ്ചക്കകം ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ കല്പന വരാത്ത പക്ഷം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ടി തിരഞ്ഞെടുപ്പിനെ അംഗീകരിച്ചതായി കണക്കാക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

വകുപ്പ് 29

വികാരിക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുമ്പോഴോ, കൈസ്ഥാനി ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ മൂന്നിലൊരുഭാഗം അംഗങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴോ വികാരി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി വിളിച്ചുകൂട്ടേണ്ടതാകുന്നു. ആണ്ടിൽ 4 പ്രാവശ്യത്തിൽ കുറയാതെ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി കൂടെണ്ടതാകുന്നു. ഇടവകയോഗത്തിന് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ കോറം നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാകുന്നു.



വകുപ്പ് 31

തന്നാണ്ടത്തെ ബജറ്റു തയ്യാറാക്കി ഇടവക യോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക, ഇടവകയോഗം അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന സംഗതികൾ നിർവ്വഹിക്കുക. ഇടവകയ്ക്ക് ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന സംഗതികളെക്കുറിച്ച് ആലോചിച്ച് ഇടവക യോഗത്തിലേക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുക, കൈസ്ഥാനി ഹാജരാക്കുന്ന തിരട്ടി പരിശോധിക്കുക എന്നിവ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ ചുമതലയിൽപെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു.

2 C. കൈസ്ഥാനി

വകുപ്പ് 32

ഓരോ പള്ളി ഇടവകയ്ക്കും ഓരോ കൈസ്ഥാനി ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും വികാരിയോടു കൂടി കൈസ്ഥാനി പള്ളി വക സ്വത്തുക്കളുടെ കൈസ്ഥാനി ആയിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. കൈസ്ഥാനിയെ മാറ്റുമ്പോൾ കൈസ്ഥാനവും ഒഴിഞ്ഞുപോകുന്നതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും ഇടവകയ്ക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ കൂട്ടുത്തരവാദിത്വമുള്ള രണ്ടിൽ കൂടാതെ കൈസ്ഥാനികളെ ഇടവക യോഗത്തിനു തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാകുന്നു. പള്ളിക്കുവേണ്ടി വ്യവഹാരം നടത്തുന്നതിന് അത്മായ കൈസ്ഥാനി മാത്രം കക്ഷിചേർന്നാൽ മതിയാകുന്നതാകുന്നു. (ഒരു ഇടവകപ്പള്ളിക്ക് രണ്ടു കൈസ്ഥാനികൾ ഉള്ള പക്ഷം ഈ ഭരണഘടനയിൽ കൈസ്ഥാനിയെപ്പറ്റി പറയുന്നത് അവർക്കു രണ്ടുപേർക്കും ബാധകമായിരിക്കും.)

വകുപ്പ് 33

കൈസ്ഥാനിയെ ഇടവകയോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും കൈസ്ഥാനിയുടെ കാലാവധി ഒരു കൊല്ലം ആയിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

വകുപ്പ് 34

യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായുടെ അനുമതിയോടുകൂടി കൈസ്ഥാനിയെ ഇടവകയോഗത്തിനു നീക്കാവുന്നതാകുന്നു.

വകുപ്പ് 35

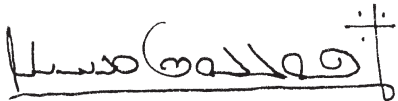
പള്ളിവക വരവു ചെലവുകളുടെ കണക്ക് ശരിയായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുക, ഇടവക യോഗത്തിന്റെയും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെയും നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച് പള്ളിവക വരവുചെലവുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുക, ആറുമാസം കൂടുമ്പോൾ അർദ്ധവാർഷിക തെരട്ടു തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക. ആണ്ടിന്റെ അവസാനത്തിൽ തന്നാണ്ടത്തെ തെരട്ട് തയ്യാറാക്കി മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയിൽ ഹാജരാക്കുക. അതിന്റെ ശേഷം ടി തെരട്ട് ഇടവകയോഗത്തിൽ ഹാജരാക്കുക, എന്നിവ കൈസ്ഥാനിയുടെ ചുമതലയിൽപ്പെട്ട ജോലികൾ ആകുന്നു. ഇടവകമെത്രാപ്പോലീത്താ ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ പള്ളിവക വരവുചെലവു കണക്കു പുസ്തകങ്ങളിൽ ഒപ്പും മുദ്രയും വയ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

വകുപ്പ് 37

ഓരോ പള്ളി ഇടവകയിലും അതതു ഇടവക പള്ളിയുടെ സ്ഥാവരജംഗമസ്വത്തുക്കളുടെ പട്ടിക വിവരിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ആയതു ആണ്ടുതോറും നാളതുവരെ പൂർത്തീകരിക്കുകയും കൈസ്ഥാനിയും, വികാരിയും ഒപ്പുവച്ച് കൈസ്ഥാനി സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതും ഇടവക സന്ദർശനാർത്ഥം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ പള്ളിയിൽ വരുമ്പോൾ ടി രജിസ്റ്ററിൽ ഒപ്പും മുദ്രയും വയ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു. സെക്രട്ടറിയുടെയും കൈസ്ഥാനിയുടെയും സൂക്ഷിപ്പിലുള്ള തന്നാണ്ടു റിക്കാർഡുകളും വികാരിയുടെ കൈവശത്തിലിരിക്കേണ്ട റിക്കാർഡുകളും ഒഴിച്ചുള്ള റിക്കാർഡുകളും ഇടവകയുടെ സ്വത്തുക്കൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്രമാണങ്ങളും വികാരിയുടെയും കൈസ്ഥാനിയുടെയും കൂട്ടുത്തരവാദിത്വത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

വകുപ്പ് 39

വികാരി കൈസ്ഥാനിയോടുകൂടി പള്ളിവക സ്വത്തുക്കളുടെ കൈസ്ഥാനി ആയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. പള്ളിവക പണം വികാരിയുടെയും കൈസ്ഥാനിയുടെയും പേരിലോ അവരുടെ പരസ്പര സമ്മതപ്രകാരം അവരിൽ ആരുടെയെങ്കിലും പേരിലോ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും എന്നാൽ ഇടവക മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി നിശ്ചയിക്കുന്ന ഒരു തുക കൈസ്ഥാനിയുടെ കൈവശം വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കാവുന്നതുമാകുന്നു.





വകുപ്പ് 44

പള്ളിയിൽ കർമ്മത്തിനു നിത്യം ഉപയോഗമുള്ള ജംഗമങ്ങൾ വികാരിയുടെ സൂക്ഷിപ്പിലും അല്ലാത്തവ വികാരിയുടെയും കൈസ്ഥാനിയുടെയും സൂക്ഷിപ്പിലും ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

വകുപ്പ് 46 ബി

കൂടാതെ താഴെ പറയുംവിധം ഇടവക യോഗത്തിലെ അംഗങ്ങളുടെ സംഖ്യ അനുസരിച്ച് ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പുരുഷന്മാർ മെത്രാസന ഇടവകയോഗത്തിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1) 200 അംഗങ്ങൾ വരെ | 1 പ്രതിനിധി |
| 2) 201 മുതൽ 500 വരെ അംഗങ്ങൾ | 2 പ്രതിനിധികൾ |
| 3) 501 മുതൽ 1000 വരെ അംഗങ്ങൾ | 3 പ്രതിനിധികൾ |
| 4) 1001 മുതൽ 1500 വരെ അംഗങ്ങൾ | 4 പ്രതിനിധികൾ |
| 5) 1501 മുതൽ 2000 വരെ അംഗങ്ങൾ | 5 പ്രതിനിധികൾ |
| 6) 2001 മുതൽ 2500 വരെ അംഗങ്ങൾ | 6 പ്രതിനിധികൾ |
| 7) 2501 മുതൽ 3000 വരെ അംഗങ്ങൾ | 7 പ്രതിനിധികൾ |
| 8) 3001 മുതൽ 3500 വരെ അംഗങ്ങൾ | 8 പ്രതിനിധികൾ |
| 9) 3501 മുതൽ 4000 വരെ അംഗങ്ങൾ | 9 പ്രതിനിധികൾ |
| 10) 4000 ന് മുകളിൽ | 10 പ്രതിനിധികൾ |

ഈ വകുപ്പിൽ അംഗങ്ങൾ എന്നുള്ളത് 1934-ലെ ഭരണഘടനയുടെ (ഭേദഗതി ചെയ്ത പ്രകാരം) 7-ാം വകുപ്പിൻ പ്രകാരമുള്ള അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

വകുപ്പ് 46 സി

ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഒരു ഇടവകയിൽനിന്നുള്ള മെത്രാസന ഇടവകയോഗംഗത്തിന്റെ ഒഴിവുവന്നാൽ പ്രസ്തുതസ്ഥാനത്തേക്ക് ആ ഇടവകയോഗം മറ്റൊരാളെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വിവരം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തയെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

വകുപ്പ് 71 സി

കൂടാതെ താഴെ പറയുംവിധം ഇടവക യോഗത്തിലെ അംഗസംഖ്യ അനുസരിച്ച് ഇടവകയോഗത്താൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പുരുഷന്മാർ അസോസിയേഷനിലെ അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1) 200 അംഗങ്ങൾ വരെ | 1 പ്രതിനിധി |
| 2) 201 മുതൽ 500 വരെ അംഗങ്ങൾ | 2 പ്രതിനിധികൾ |
| 3) 501 മുതൽ 1000 വരെ അംഗങ്ങൾ | 3 പ്രതിനിധികൾ |
| 4) 1001 മുതൽ 1500 വരെ അംഗങ്ങൾ | 4 പ്രതിനിധികൾ |
| 5) 1501 മുതൽ 2000 വരെ അംഗങ്ങൾ | 5 പ്രതിനിധികൾ |
| 6) 2001 മുതൽ 2500 വരെ അംഗങ്ങൾ | 6 പ്രതിനിധികൾ |
| 7) 2501 മുതൽ 3000 വരെ അംഗങ്ങൾ | 7 പ്രതിനിധികൾ |
| 8) 3001 മുതൽ 3500 വരെ അംഗങ്ങൾ | 8 പ്രതിനിധികൾ |
| 9) 3501 മുതൽ 4000 വരെ അംഗങ്ങൾ | 9 പ്രതിനിധികൾ |
| 10) 4000 ന് മുകളിൽ | 10 പ്രതിനിധികൾ |

ഈ വകുപ്പിൽ അംഗങ്ങൾ എന്നുള്ളത് 1934-ലെ ഭരണഘടനയുടെ (ഭേദഗതി ചെയ്ത പ്രകാരം) 7-ാം വകുപ്പിൻ പ്രകാരമുള്ള അംഗങ്ങളായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

വകുപ്പ് 71 ഡി

ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഒരു ഇടവകയിൽനിന്നുള്ള അസോസിയേഷൻ അംഗത്തിന്റെ ഒഴിവുവന്നാൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാനത്തേക്ക് ആ ഇടവകയോഗം മറ്റൊരാളെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതും, തിരഞ്ഞെടുപ്പ് വിവരം ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്തായെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതും, ഇടവക മെത്രാപ്പോലീത്താ പ്രസ്തുത വിവരം മലങ്കര മെത്രാപ്പോലീത്തായെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

വകുപ്പ് 120

21 വയസ് പ്രായം തികഞ്ഞ എല്ലാ ഇടവകാംഗങ്ങളിൽ നിന്നും ആണ്ടിൽ അഞ്ചു രൂപ വീതം റിശീസാ ഓരോ പള്ളിയിലെയും വികാരി പിരിക്കേണ്ടതും, ആയത് കാതോലിക്കായ്ക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

